

Публичная оферта

Договор об оказании информационно-консультационных услуг

Индивидуальный предприниматель Подгорная Татьяна Юрьевна, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, использующий коммерческое обозначение Информационный центр «ГРАНД», действующий на основании Свидетельства ОГРН №308027301500047, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 31 по Республике Башкортостан 15.01.2008г., публикует настоящий Договор об оказании информационно-консультационных услуг (далее – «Договор»), являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес физических и юридических лиц, далее именуемых ЗАКАЗЧИК.

1. Предмет Договора.

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанности по оказанию информационно-консультационных услуг на семинаре (конференции, форуме, тренинге), далее – «мероприятие».

1.2. Настоящий Договор считается заключенным в следующих случаях:

1.2.1. После подписания Договора Сторонами.

1.2.2. В случае поступления предварительной оплаты за услуги, что будет являться акцептом настоящей оферты. Предварительная оплата за услуги может быть произведена согласно счету или квитанции, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ, в том числе путем применения электронных платежных систем.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не является налогоплательщиком НДС на основании п.2 ст.346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Заполняя заявку на участие в мероприятии, ЗАКАЗЧИК дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется принимать все необходимые меры для защиты персональных данных.

2. Обязанности Сторон.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Выполнять положения настоящего Договора.

2.1.2. Оказывать консультации ЗАКАЗЧИКУ по вопросам проведения регистрационных процедур по заполнению заявки на участие в мероприятии.

2.1.3. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об условиях участия в мероприятии, предоставлять все необходимые документы и материалы по каждому мероприятию.

2.1.4. По окончании мероприятия предоставить ЗАКАЗЧИКУ (если то предусмотрено мероприятием) компакт-диск с нормативно-правовыми актами по тематике мероприятия, сертификат об участии в мероприятии, который оформляется на основании информации указанной в заявке ЗАКАЗЧИКА.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Выполнять положения настоящего Договора.

2.2.2. Предоставлять достоверную информацию в заявке на участие в мероприятии, в том числе необходимую для оформления сертификата. В случае ошибки, допущенной в данных заявки по вине ЗАКАЗЧИКА, сертификат об участии в мероприятии подлежат переоформлению за счет ЗАКАЗЧИКА, из расчета суммы 200 (Двести) рублей за сертификат.

2.2.3. Своевременно оплачивать услуги, предоставленные Исполнителем. В полном объеме и своевременно принять выполненную работу по оказанию информационно-консультационных услуг.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость информационно-консультационных услуг определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ отдельно для каждого мероприятия.

3.2. Если в процессе оказания информационно-консультационных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ допустит отступления от условий настоящего Договора, ухудшающие качество работ, то по требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ исправляет все выявленные недостатки в согласованный Сторонами срок.

3.3. При наличии существенных недостатков, приводящих к невыполнению условий настоящего Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор с ИСПОЛНИТЕЛЕМ без оплаты выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ.

3.4. Если ЗАКАЗЧИК зарегистрировался и оплатил свое участие в мероприятии, но вынужден в связи с неожиданно изменившимися обстоятельствами отказаться от участия в мероприятии, ему необходимо известить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала мероприятия, и прислать письменное заявление об отказе по факсу (347) 276-14-41 или по электронной почте ic_grand@mail.ru

Если письменно документированный отказ от участия в мероприятии ЗАКАЗЧИКА поступил в установленный срок – не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала мероприятия, то возврат перечисленной суммы производится в размере 50%.

Если письменно документированный отказ от участия в мероприятии ЗАКАЗЧИКА поступил менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала мероприятия, то возврат перечисленной суммы не производится.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны признают юридическую силу и значимость Договора, подписанного Сторонами и переданного с использованием средств электронной, факсимильной связи, равно как и всех связанных с ним документов, переданных аналогичным образом. При этом документы признаются действительными при условии наличия на них аппаратных отметок о дате и времени отправки, наименовании организации и номера тел/факса, проставляемых факсимильным аппаратом. Подлинники Договора и акта сдачи-приема информационно-консультационных услуг предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в день проведения мероприятия. ЗАКАЗЧИК обязан подписать Договор и акт сдачи-приема услуг уполномоченным лицом, заверить печатью организации (если есть) и предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ его подлинные экземпляры Договора и акта сдачи-приема услуг в течение 5(Пяти) рабочих дней после фактического оказания информационно-консультационных услуг. Если в течение установленного срока ЗАКАЗЧИК не подпишет акт сдачи-приема услуг или не направит мотивированного возражения ИСПОЛНИТЕЛЮ, то акт сдачи-приема услуг считается подписанным, а услуги ЗАКАЗЧИКОМ принятыми.

5. Обстоятельства непреодолимой силы.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения.

5.2. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки;

принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

5.3. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.

5.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (Шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заканчивается после полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением, недействительностью, подлежат разрешению путем личных переговоров представителей Сторон. При отсутствии достижения согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан при обязательном соблюдении предварительного претензионного порядка разрешения споров с установлением срока ответа на письменную претензию в 10 (Десять) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

6.4. Внесение в текст Договора изменений или дополнений ЗАКАЗЧИКОМ допускается только в порядке подписания Дополнительного соглашения к Договору и/или направления ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ Протокола разногласий. Протокол согласования разногласий в редакции ИСПОЛНИТЕЛЯ Стороны обязуются считать окончательно согласованным вариантом Договора.

6.5. Правом, регулирующим отношения Сторон, является законодательство Российской Федерации.

7. Адреса Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное Наименование	Индивидуальный предприниматель Подгорная Татьяна Юрьевна
Коммерческое обозначение	Информационный центр «ГРАНД»
Юридический адрес	450039, РБ, г. Уфа, ул. Ферина, д. 10, кв. 7
Фактический адрес	450076, РБ, г. Уфа, ул. Свердлова, 98
Телефон/факс	(347) 294-13-34 факс (347) 276-14-41

ИНН/КПП	027317444000
ОГРНИП	308027301500047
Сайт	http://ic-grand.ru/
E-mail	ic_grand@mail.ru; 2941334@mail.ru
Платежные реквизиты:	
Расчетный счет	40802810100510000127
Корр. счет	30101810600000000770
БИК банка	048073770
Банк	Филиал ПАО «Банк УРАЛСИБ» в г. Уфа
ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИП Подгорная Татьяна Юрьевна